

## Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia - Informatica e Telecomunicazioni  
Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo - Conduzione del mezzo Aereo) - Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT -  
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A261A

Sito WEB: [iisdionigiscano.edu.it](http://iisdionigiscano.edu.it) Mail: [cais03100c@istruzione.it](mailto:cais03100c@istruzione.it) PEC: [cais03100c@pec.istruzione.it](mailto:cais03100c@pec.istruzione.it)

Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi - Cagliari; "O. Bacaredda"  
via Bixio - Selargius

Circolare n.318 del 11.06.2021

Ai Docenti  
Al DSGA

Oggetto: **Consegna elaborati di verifica - anno scolastico 2020-2021**

A partire dal giorno 14 giugno e sino al 30 giugno 2021, tutti i Docenti dovranno consegnare gli elaborati cartacei di verifica (compiti in classe/relazioni tecniche) relativi all'anno scolastico 2020-2021 presso:

- l'aula ex VIDEOTECA al piano terra dell'istituto nella sede di Monserrato, tutti i giorni dalle 09:00 alle 13:00 (classi della sede di Monserrato);
- corridoio ufficio DIDATTICA al piano terra dell'istituto nella sede di Cagliari, tutti i giorni dalle 9:00 alle 13:00 (classi delle sedi di Cagliari e Selargius).

L'avvenuto deposito degli elaborati sarà documentato firmando il registro che sarà a disposizione nel locale.

Entro il 30 giugno dovranno essere inviate in formato digitale le verifiche svolte in modalità "online".

I docenti avranno cura di raccogliere in una cartella i file relativi agli elaborati da consegnare dopo averli organizzati, se necessario, in differenti cartelle per data di verifica.

Dopo aver zippato la cartella ed averla nominata : **Docente\_Disciplina** il docente invierà la propria cartella nel DRIVE del dominio dell'Istituto secondo la seguente procedura:

- eseguire il log-in in Gmail con il proprio indirizzo di posta istituzionale ***nome.cognome@istitutodionigiscano.org***;
- aprire la mail [drive-shares-dm-noreply@google.com](mailto:drive-shares-dm-noreply@google.com) con oggetto: **COMPITI IN CLASSE IN DAD as 2020/2021 - Invito a collaborare**
- scegliere la cartella con la classe di riferimento;
- doppio clic sull'icona NUOVO posta in alto a sinistra
- selezionare **Caricamento di file**
- selezionare la propria cartella zippata

Per ottemperare agli obblighi dettati dal D.lgs n.42 del 2004 e previsti per ogni Istituzione Scolastica, si invitano i Docenti a segnalare gli elaborati che ritengono di particolare rilevanza in modo che gli stessi siano archiviati separatamente e illimitatamente.

**Il Dirigente Scolastico  
Miriam Sebastiana Etzo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993